

옥외광고물 DB구축을 위한 전수조사 및 정비사업

**본사업의 결과물 보고는 종래의 통상적 통계자료 보고가 아닌
서울행정시스템에 데이터를 업로드 해야 함**

1. 수작업형태의 전수조사 문제점

○ 수작업 전수조사시 필요장비: 디지털카메라, 전수조사대장, 간판측정장비



○ 문제점

1) 전수조사적 측면

- ▶ 수작업 형태의 전수조사로는 정확한 데이터 구축이 어렵다.
- ▶ 여러 장비를 휴대해야 함으로 사용이 불편하고, 효율이 떨어진다.
- ▶ 목측으로는 간판의 정확한 규격측정이 어렵다.
- ▶ 비전문가 특히 차상위 세대가 수작업으로 조사시 데이터의 신뢰도를 기대하기는 더욱더 어려운 실정이다.

2) 기술적 측면 (서울시스템 업로드)

- ▶ 수작업형태의 전수조사 데이터는 서울행정시스템에 적재가 어렵다.
- ▶ 디지털카메라로 조사시 전수조사 데이터와 이미지 데이터의 연결코드 작업에 많은 시간과 인력이 소요되며, 수작업시 데이터의 정확성 보장과 업로드가 불가함.
- ▶ 디지털카메라로 촬영된 이미지를 서울행정시스템에 업로드 하기 위해서는 서울시스템의 이미지저장 규격에 맞는 해상도, 사진크기 작업을 별도로 해야 함으로 많은 시간과 전문기술인력 투입에 따른 예산이 소요된다. ● 서울이미지 기준 : 해상도640X480이하 사진크기200KB이하

- ▶ 새울행정시스템에 조사데이터 업로드시 데이터필드 사이즈를 맞추기 가 어렵다. ● 새울행정시스템의 DB규격 형식에 맞추어야 함-전문인력 필요
- ▶ 조사데이터를 새울행정시스템 규격에 맞는 코드화 작업을 별도로 해야 한다.

3) 관리적 측면 (사후 활용도)

- ▶ 향후 지속적인 사업추진이 불가하다
- ▶ 전수조사를 통하여 구축한 DB의 효율적인 활용이 어렵다
 - 통계자료분석, 건물별, 동별, 간판종류별 광고물 현황조회, 안내문발송

- 등의 관리기능을 갖춘 시스템이 부재 - 새울행정시스템은 지원 불가
- ▶ 전수조사 결과의 정확도가 떨어져 민원발생 소지
- ▶ 데이터의 신뢰도가 낮아 행정자료로 활용이 불가 함 (행정집행이 어려움)
- ▶ 통계자료로 활용이 어려워 재조사 비용 발생 우려
- ▶ 수작업형태의 전수조사는 예산만 낭비하는 결과 초래 우려
- ▶ 행정안전부의 취지는 종래의 수작업 형태로는 정확한 전수조사가 어려워 이번사업을 통해 재료비(장비구입비)로 정확하고 신뢰 있는 통계자료를 획득하여 옥외광고물의 효율적 관리행정의 기틀을 마련코자 함

2. 시스템을 활용한 전수조사

○ 전수조사시스템 장비 : 관리용PC, 조사용PDA, 레이저, 소프트웨어일체



1) 전수조사적 측면

- ▶ 조작이 간편하여 비전문가라도 손쉽게 활용 가능하여 조사의 효율성 증대
- ▶ 정확하고 신뢰있는 조사데이터 획득
- ▶ 전수조사의 필수기능인 "사진촬영기능" "간판규격측정기능" " 간판정보 입력기능"이 모두 내장된 일체형시스템으로 별도의 장비가 필요 없음
- ▶ 새주소(도로명/건물번호), 새주소지도 DB와 지번주소DB가 탑재되어 주소검색이 편리하다
- ▶ 간판 규격측정장치가 내장되어 별도의 장비 없이 정확한 간판 규격측정이 가능함 (간판사진 1장으로 규격측정 - 세계최초 특허출원 , 개발 - 중소기업청 혁신과제지원사업에 선정 : 1억원 국비지원)
- ▶ 피드백시스템이 내장되어 전수조사 결과를 검증하여 오류 데이터에 대한 재조사 지시를 할 수 있음.

2) 기술적 측면 (새울시스템 업로드)

- ▶ 관리용PC에 엑셀작업기능이 탑재되어 자동으로 엑셀변환 가능
- ▶ 엑셀로 변환된 데이터를 새울행정시스템 규격에 맞게 업로드 용이
- ▶ 행안부의 과업지시서에 맞는 이미지 크기와 용량으로 업로드 가능

3) 관리적 측면 (사후 활용도)

- ▶ 향후 지속적인 사업추진이 가능하다
- ▶ 전수조사를 통하여 구축한 DB의 효율적인 활용
 - 통계자료분석, 건물별, 동별, 간판종류별 광고물 현황조회, 안내문발송 등의 관리기능을 갖춘 시스템
- ▶ 행안부 시책에 맞는 옥외광고물 제도발전에 필요한 정확한 데이터를 확보할 수 있다.
- ▶ 전수조사를 통하여 구축한 DB의 효율적인 활용 및 담당공무원 업무경감
- ▶ 정확한 통계자료 획득으로 행정집행이 용이하다.
- ▶ 현장 심의 시 측정결과의 정확도 향상으로 민원발생 소지 종식
- ▶ 현장에서 실시간 입력으로 내/외부 근무자의 업무대체 효과
- ▶ 현장 심의 장비의 전산화로 공무수행의 자긍심 고취
- ▶ 통계 REPORTING기능으로 현황파악의 신속성 도모
- ▶ 불법광고물에 대한 통보와 조치에 대한 ONE-CLICK BILLING기능으로 업무효율성 도모
- ▶ 본 사업을 계기로 현장행정 지원시스템을 구축하여 체계적인 광고물 관리행정의 기반을 마련할 수 있다.

건물관리화면 - Windows 사진 및 팩스 뷰어

옥외광고물 통합관리 시스템 [Ver : 2009031310] - [광고물건물관리]

작업 기초정보관리 자료수신관리 데이터관리 광고물조사관리 견수조사관리 행정처분관리 광고물분류 견수조사분석 윈도우

읍면동 전체 **부산** 시/군/구 **도쿄도** 건물번호 **상호** 건물별 간판집계 출력

도쿄도	건물번호	상호	소재	가로	세로	높이	면적	기타
서울5길	29	30	5	2	2	1	0	0
서울5길	31	7	2	1	0	1	0	0
서울5길	33	9	4	2	1	1	0	0
서울5길	35	31	4	2	1	1	0	0
서울5길	36	6	2	1	0	1	0	0
서울5길	37	5	2	1	0	1	0	0

자번호주소 **내법동 536-8**

광고물종류 **가로** 세로 **높이** **지주** **향문** 기타

13 6 3 4 0 0 0

건물사진 지도... 1 / 4



업종수 : 4건

상호	소재	가로	세로	높이	면적	조명종류	조명종류	내문사인	내문사인
보이스노래방	2.4*1.4*3.5	3.5	TEL	내문사인	536-8	조명종류	조명종류	내문사인	536-8
광고물종류	가로형간판	2층	도로지속	애니오	서울5길	42			
표시장소	1층	도로지속	애니오	서울5길	42				
광고대행	보이스노래방	높이	2.5						
표시장소	1층	도로지속	애니오	서울5길	42				
광고대행	보이스노래방	높이	0.3						
표시장소	1층	도로지속	애니오	서울5길	42				

견수 : 5건

User Info : 관리자 (ADMIN) - 관리자 Client IP : Window ID : W.STS9000 시/도 : 부산광역시 구/군 : 사상구

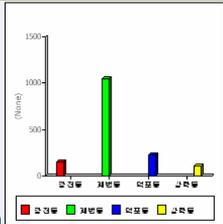
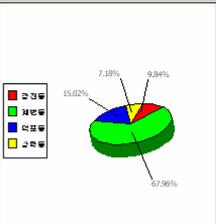
옥외광고물 견수조사 시스템 - [읍면동별견수조사현황]

작업 기초정보관리 자료수신관리 데이터관리 견수조사관리 계고장관리 견수조사분석 윈도우

견수조사일 2008.01.01 ~ 2008.04.29

읍면동	조사건수	조사일자	조사건수
간성동	152	2008.01.04	48
내법동	1,050	2008.01.07	103
덕포동	232	2008.02.27	1
삼락동	111		
합계	1,545		

상세정보조회

연번	견수조사일	견수조사번호	Pds No	사업자번호	상호	대표자	주민번호	전화번호	광고물종류	가로	세로	높이	면적	규격	수량	조명종류	피시방	
40	2008.01.07	2008010720048	20		피시방				돌출간판	0.6	1	0	0			1	일반전기	피시방
41	2008.01.07	2008010720051	20		데이타이데이편의점				돌출간판	0.8	1.5	0	0			1	일반전기	데이타이
42	2008.01.07	2008010720056	20		일광여인숙				돌출간판	0.6	1.2	0	0			1	일반전기	일광여인
43	2008.01.07	2008010720053	20		김황제외과				돌출간판	0.8	3	0	0			1	일반전기	김황제외
44	2008.01.07	2008010720014	20		러브노래방				돌출간판	0.8	2.5	0	0			1	일반전기	러브노래
45	2008.01.04	2008010430002	30		목화당구장	전달조	226-1109		돌출간판	0.8	2	0	0			1	일반전기	목화당구
46	2008.02.27	2008022710001	10	606-81-86106	(주)코리아모터스	류강식	011-0482(051) 327-5717		가로형간판	1.2	3	0	0			1	일반전기	(주)코리아
47	2008.01.07	2008010720091	20		강타만화		3111432		돌출간판	0.6	1	0	0			1	일반전기	강타만화
48	2008.01.07	2008010720099	20		홍부돼지국밥		3111763		돌출간판	0.6	1.2	0	0			1	일반전기	홍부돼지
49	2008.01.07	2008010720086	20		바다회경전		3113361		지주이용 간	1	5	0	0			1	일반전기	바다회경
50	2008.01.04	2008010430020	30		한국고주파		3114004		가로형간판	6.5	1	0	0			1	일반전기	한국고주
51	2008.01.07	2008010720057	20		77불광향		3116846		가로형간판	6.5	0.8	0	0			1	일반전기	77불광향
52	2008.01.04	2008010430005	30		제일향호		3119377		가로형간판	5.5	1	0	0			1	일반전기	제일향호
53	2008.01.07	2008010720083	20		뷰티플러스		3122354		돌출간판	0.6	1.2	0	0			1	일반전기	뷰티플러
54	2008.01.07	2008010720082	20		뷰티플러스		3122354		가로형간판	7	1	0	0			1	일반전기	뷰티플러
55	2008.01.07	2008010720019	20		두베로마트		3122844		가로형간판	6	1.2	0	0			1	일반전기	두베로마

견수 : 152건

User Info : 관리자 (ADMIN) - 관리자 Client IP : Window ID : W.MROKGS10_JUSOVIEW 시/도 : 부산광역시 구/군 : 사상구

(별첨) 예, 2008년 서울시 25개구 전수조사 과업지시서 - 행안부 지침

옥외광고물 전수조사 및 DB 구축 과업지시서

1) 항목별 전수조사 대상

- 전수조사 및 자료입력
 - 조사일자, 옥외 광고업 업종별 조사
 - 광고물종류(가로형, 세로형, 돌출, 지주형 등 총 17종)
 - 광고물 조명종류(전광, 네온사인, 일반전기, 화공, 기타)
 - 광고물 규격, 광고물 가로/세로/높이/면적, 광고물 법정동/표시번지/표시호/읍면동코드
 - 광고내용
 - 도로저촉여부
 - 전수조사결과 코드(허가, 신고, 허가신고배제, 무허가/무신고 요건구비, 요건불비-수량초과위반, 위치장소위반, 규격위반, 표시장소 위반)
 - 최초등록일자
 - 최초등록자 ID
 - 최초수정일자
 - 최초수정자 ID
- 자료등록 : 서울행정정보시스템에 자료 업로드

2) 전수조사 대상의 특성과 유의사항

- 전수조사 사업진행시 최대4장 이내의 광고물 사진정보를 등록하고자 함.
- 우리구 관내 간선도로, 이면도로 등 구분하여 조사해야 함.
- 광고물 허가, 신고, 등 전산목록표를 지참하고 조사표에 의거한 현장방문 조사를 실시함.
- 「옥외광고물등 관리법」에 표시된 고정 광고물 전체(창문간판 제외)에 대한 조사를 해야 함 (신고배제 포함)

3) 옥외광고물 기본정보 입력작성 표준

- 필수입력항목

양식의 하늘색으로 표시된 항목은 반드시 입력되어야 할 필수 입력항목

- 작성시 주의사항

- 전수조사번호 작성시 표준체계에 맞춰 작성한다.
- 주소·상호명 등 텍스트 항목입력시 두줄로 작성하면 안된다(반드시 한줄로 작성해야 함)→ALT+엔터키 금지
- 하늘색으로 표시된 입력항목은 반드시 입력해야 하는 항목으로 표준에 맞춰 작성해야 한다.
- 작성시 모든 항목은 텍스트형식으로 작성하여야 하며, 입력항목에 매크로, 함수, 사용자 서식을 사용하면 안 된다.

- 항목별 설명

시군구 고도화 초기자료 구축 옥외광고물 전수조사 대장 입력항목					
항목입력시 참고용 코드표가 제공되어 있습니다.(부서용코드, 법정용코드)					
모든 입력항목은 길이에 준하여 입력하여야 함.					
비고란에 ※참고 표시가 되어있는 시군구코드, 부서코드, 법정동코드 항목에 대하여는 반드시 참고표에 있는 코드번호를 입력함.					
순번	컬럼명	타입	길이	입력항목 설명	비고
1	전수조사번호	VC	22	년도(4자리)-부서코드(7자리)-13-순차번호(6자리) - 년도(4자리) : 전수조사년도 - 부서(7자리) : 시군구별 광고물 처리 부서코드 - 업무(2자리) : 전수조사 업무 구분코드 13번 - 순번	작성 예) 2007-3000081-13-000798 - 부서코드는 11자리중 앞에서부터 7자리만 기입함. - 부서코드 참고
2	조사일자	C	8	전수조사 조사일자를 기입한다.	작성예) 20081001 *날자 중간에 /-, 등 금지
3	상호	VC	255	광고당사자 개인 또는 법인명을 기입한다.	작성예) (주)고도화은행
4	옥외광고물업종코드	C	2	옥외광고업종코드를 참조하여 숫자를 기입합니다. - 숙박업(01) - 목욕업(02) - 이미용업(03) - 유기장업(04) - 노래방(05) - 일반음식점(06) - 주점(유흥, 단란)(07) - 휴게음식점(08) - 기타시설(09)	작성 예) 01 ※ 코드에 작성된 숫자만 입력합니다.
5	옥외광고물전화번호	VC	20	옥외광고물에 기입된 전화번호등을 기입합니다.	작성 예) 022223333 ※ 전화번호 중간에 - 등을 기입하지 않습니다.
6	광고물종류코드	C	2	옥외광고물 종류를 코드를 참조하여 숫자를 기입한다. - 가로형간판(01)	광고물 종류는 반드시 숫자 하나만 기입(01 ~ 17, 99) ※ 코드에 작성된 숫자만 입력함

				<ul style="list-style-type: none"> - 세로형간판(02) - 돌출간판(03) - 공연간판(04) - 옥상간판(05) - 지주이용간판(06) - 현수막(07) - 애드벌룬(08) - 벽보(09) - 전단(10) - 공공시설물이용 광고물(11) - 교통시설이용 광고물(12) - 교통수단이용 광고물(13) - 선전담(14) - 아취광고물(15) - 창문이용 광고물(16) - 입간판(17) - 기타(99) 	니다.
7	광고물조명종류코드	VC	2	조명종류 코드를 기입한다. <ul style="list-style-type: none"> - 전광(간접조명이용) => 1 - 네온사인 => 2 - 일반전기 => 3 - 화공 => 4 - 기타재료 => 9 	숫자 1, 2, 3, 4, 9 중 하나를 기입한다. ※ 코드에 작성된 숫자만 입력합니다.
8	광고물규격	VC	100	가로길이와 세로길이에 입력한 내용이 가로*세로 형태로 자동 표시 된다 가로, 세로 이외에 돌출폭 등 기타 다른 내용은 직접 입력한다.	작성 예) 7.3*1.2
9	광고물가로길이	N	12.2	광고물의 가로길이를 기입합니다.	작성 예) 7.3
10	광고물세로길이	N	12.2	광고물의 세로길이를 기입합니다.	작성 예) 1.2
11	광고물높이	N	12.2	광고물의 지상으로부터의 높이를 기입합니다.	작성 예) 3
12	광고물면적	N	12.2	광고물의가로길이 * 광고물의세로길이를 계산한 값을 기입합니다.	작성 예) 8.76
13	단위코드	VC	3	미터(m)를 기본으로 합니다.	작성 예) m
14	법정동코드	C	10	광고자 주소의 법정동코드 숫자10자리를 기입한다.	※ 참고-법정동코드
15	표시번지	C	10	신고인 주소의 (번지) 숫자를 기입한다.	
16	표시호	VC	4	신고인 주소 (호) 번지 숫자를 기입한다.	
17	읍면동코드	C	7	읍면동코드 시트를 참조하여 입력한다	
18	표시시작일자	C	8		
19	광고물허가신고번호	VC	19		
20	허가일자	C	8		
21	만료일자	C	8		
22	광고내용	VC	200	업소명등 광고내용을 기입합니다.	작성 예) 고도화은행
23	상가 및 건물명	VC	60	입력하지않고 공란처리 한다.	
24	안전도 검사일자	C	8		
25	옥외광고업상호명	VC	60	옥외광고업자의 상호명을 입력한다.	
26	옥외광고업대표자명	VC	60	옥외광고업자의 대표자명을 입력한다.	

27	옥외광고업상호명	VC	20	옥외광고업자의 전화번호를 입력한다.	
28	도로저촉여부	C	1	도로저촉 : Y 도로비저촉 : N	작성 예) Y
29	도로저촉가로	N	6.2	도로저촉가로길이를 기입합니다.	작성 예) 1.23
30	도로저촉세로	N	6.2	도로저촉세로길이를 기입합니다.	작성 예) 1.23
31	전수조사결과코드	C	2	허가여부코드를 참조하여 숫자를 기입합니다. - 허가(01) - 신고(02) - 허가신고배제(03) - 무허가요건구비(04) - 무신고요건구비(06) - 요건불비(수량초과)(08) - 요건불비(위치장소위반)(09) - 요건불비(규격위반)(10) - 요건불비(표시장소위반)(11)	※ 코드에 작성된 숫자만 입력합니다.
32	장소별현황코드	C	2	장소별현황코드를 참조하여 숫자를 기입합니다. - 시가지(01) - 철도역(02) - 국도(03) - 지방도(04) - 시군구도(05) - 고속국도휴게소(06) - 버스터미널(07) - 공항(08) - 항만(광장포함)(09)	※ 코드에 작성된 숫자만 입력합니다.
33	유형별현황코드	C	2	유형별현황코드를 참조하여 숫자를 기입합니다. - 행정광고물(01) - 광고주이용 행정광고물(02) - 가람간판(03) - 기타광고물(04)	※ 코드에 작성된 숫자만 입력합니다.
34	기타구분코드	C	1	정비상태현황코드를 참조하여 숫자를 기입합니다. - 폐업(1) - 철거(2) - 철거대상(3)	※ 코드에 작성된 숫자만 입력합니다.
35	기타일자	C	8	입력하지 않고 공란처리 한다.	
36	계고차수	N	2	입력하지 않고 공란처리 한다.	작성 예) 1
37	초기자료구분	C	1	숫자 9만 입력한다. 엑셀을 통해 대량으로 입력한 데이터와 추후에 담당자가 개별로 입력한 자료를 구분하기 위함이다.	
38	최초등록일자	C	8	새울행정시스템에 등록 할 날짜를 입력한다	
39	최초등록자ID	VC	20	새울행정시스템 ID 기입한다.	
40	최종수정일자	C	8	최초등록일자와 동일하게 입력한다	
41	최종수정ID	VC	20	최초등록자 ID와 동일하게 입력한다.	
42	옥외광고물관리번호	VC	20	옥외광고물의 인허가관리번호 외 각 구청에서 따로 관리하는 번호가 있다면 입력하고 없으면 입력하지 않는다.	
43	설치장소	VC	200	1층, 옥상, 3층 등 실제건물 내 간판의 위치	작성 예) 3층
44	건물명	VC	60	광고물이 위치한 건물명을 입력한다.	
45	표시산	C	1	광고물 표시장소의 산 번지 여부를 입력한다.	

46	표시통	VC	3	광고물 표시장소의 통을 입력한다	
47	표시반	VC	3	광고물 표시장소의 반을 입력한다	
48	표시특수주소	VC	90	광고자 주소의 특수주소를 기입합니다.(예 : 아파트 단지명)	
49	표시특수지동	VC	20	광고자 주소의 동을 기입합니다.(예 : 아파트 동)	
50	표시특수지호	VC	10	광고자 주소의 호를 기입합니다.(예 : 아파트 호)	

4) 세부 구성작업 방안

• 구성방안

- 기능구성을 위해서 다음의 원칙에 따라 방안을 마련
- 엑셀을 통한 전수자료 입력과 사진이미지 파일의 업로드를 분리
- 사진파일명의 생성에 대한 일괄적인 규칙을 지정함
- 사진파일은 각 시군구의 파일서버의 지정된 위치에 업로드하며 사진 파일의 업로드는 사업자가 우리구에서 수행해야 함
- 사업자는 옥외광고물 전수조사시 촬영한 광고물 이미지의 파일명을 「전수조사번호+일련번호(1자리)」의 형태로 공통기반서버의 특정위치에 저장한다.

※예))/ntishome/ntis/webapp/jsp/lid/3740000/2003466005010907185_1.jpg

• 사진촬영

- 사진수량 : 최대 4장이내
 - ※건물단위 정면-1, 좌측면-2, 우측면-3, 광고물부분상세-4
 - ※방향은 간판을 바라보는 방향의 정면·좌·우임
- 사진크기 상세기준
 - 해상도 : 640×480 이하
 - 사진크기 : 200KB 이하
 - 파일종류 : JPG
- ※작업 수행자는 작업결과를 전수조사 기능화면을 통해서 확인 함.
- 사업자는 전수조사된 EXCEL 파일을 업로드 하는 것과 사진파일을 공통기반서버의 특정위치에 업로드 하는 것은 시도, 시군구 통합유지 보수, 지역산업 업무팀과 협조하여 전수조사와 맞추는 작업, 업로드 및 결과 확인 등을 수행하여야 함

• 사진이미지 보정 및 점검

- 작업자는 모든 광고물 사진정보 이미지에 대하여 육안으로 직접 확인하면서 보정 및 점검작업에 임해야 함



- 전수조사한 광고물 사진정보 이미지 데이터는 허가·신고·무허가 광고물 등 구분하기 위해 검색·활용되므로 정확하고 선명하게 되도록 검사하고 보정해야 함
- 사진정보 이미지에 대한 다음 작업을 실시해야 함
 - 기울기 보정
 - 검은 테두리 제거
 - 본문 중앙정렬
 - 역상 및 회전
- 이미지데이터 점검자는 어떠한 경우에도 본문에 내용을 추가하거나 삭제하는 등의 행위를 절대 할 수 없음.